

Додаток № 80
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
КРОПИВНИЦЬКИМ МІСЬКИМ ЦЕНТРОМ ОБЛІКУ ТА ТИМЧАСОВОГО
ПЕРЕБУВАННЯ БЕЗДОМНИХ ОСІБ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок - четвер: з 8.00 до 17.15 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 Графік прийому: понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 12.00, каб. 118
3.	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 89 26 (535), (0522) 30 89 26 (536), (0522) 30 89 26 (537), (0522) 30 89 26 (538) e-mail: dsp_vrp@krmr.gov.ua веб-сайт: https://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 року № 2671-VIII, «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16 грудня 1993 року № 3721-XII, «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» від 02 червня 2005 року № 2623-IV, «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08 вересня 2005 року № 2866-IV, «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк» від 17 березня 2011 року № 3160-VI, «Про зайнятість населення» від 05 липня 2012 року № 5067-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг» від 01 липня 2020 року № 587, «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади» від 26 червня 2019 року № 576.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Типових положень про заклади соціального захисту для бездомних осіб та звільнених осіб» від 14 лютого 2006 року № 31, «Про затвердження Типового положення про центр обліку бездомних осіб»

		від 19 квітня 2011 року № 135, «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 13 липня 2018 року №1005, «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» від 23 червня 2020 року № 429, «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» від 16 листопада 2020 року № 769.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Кропивницької міської ради «Про затвердження Положення про Кропивницький міський центр обліку та тимчасового перебування бездомних осіб в новій редакції» від 12 жовтня 2021 року № 842, рішення виконавчого комітету Кропивницької міської ради «Про надання права надавачам соціальних послуг комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) на період введення воєнного стану та місяць після його припинення чи скасування» від 14 червня 2022 року № 342, «Про затвердження мережі, штатів і контингентів комунальних закладів та установ соціального спрямування по департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради на 2023 рік» від 25 квітня 2023 року № 286.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Перебування особи/сім'ї у складних життєвих обставинах, негативний вплив яких особи/сім'ї не можуть самотійно подолати. Чинники, які можуть зумовити складні життєві обставини: - похилий вік; - часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті; - невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування; - психічні та поведінкові розлади, у тому числі пов'язані із вживанням психоактивних речовин; - інвалідність; - бездомність; - безробіття; - малозабезпеченість; - поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків; - ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини; - втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі; - жорстоке поводження з дитиною; - домашнє насильство; - насильство за ознакою статі; - потрапляння в ситуацію торгівлі людьми; - шкода, заподіяна пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.
9.	Перелік необхідних документів	Заява про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій або електронній формі, що складається за

		формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг». Під час подання заяви пред'являються: паспорт громадянина України, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09 вересня 2011 року № 348 «Про затвердження форми посвідчення про взяття на облік», для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або постійне проживання; документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України. До заяви/повідомлення додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах): копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 липня 2012 року № 577 «Про затвердження форм первинної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях» або пенсійне посвідчення, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», або довідка про отримання соціальної допомоги, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення (для осіб з інвалідністю); акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім'ї у надавача – його соціальним працівником; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); згода на обробку персональних даних.
10.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою, яка потребує соціальних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12.	Строк надання	Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймається протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви про надання соціальних послуг за

		результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (при умові подання повного пакета документів). Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї. Ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я; Наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання соціальних послуг/відмова у наданні соціальних послуг.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в письмовій формі.

Директор департаменту

Юлія BOBK